## ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIEVEPELAGO

Scuola Infanzia, primaria e secondaria di primo grado - Comuni di Pievepelago, Fiumalbo e Riolunato Viale A.Ferrari, 15 - 41027 Pievepelago (MO) - Tel. e Fax 0536/71302 e-mail: moic80600g@istruzione.it

Prot. n. (vedi segnatura)

Pievepelago (vedi segnatura)

All'Albo online
All'operatore economico individuato

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Oggetto:** Acquisto mascherine FFP2COVID 19 - Affidamento diretto alla Ditta TONIONI snc di Tonioni Alessandro . – CIG: Z412E4C53C

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO	che occorre procedere con urgenza all'acquisto di detergenti, igienizzanti necessario per garantire
	l'avvio delle attività didattiche in tutti i plessi;
DATO ATTO	che dell'indagine esplorativa di mercato esperita dalla segreteria amministrativa è emerso che la
	spesa necessaria per l'acquisto del materiale può essere ragionevolmente preventivata in euro
	932,000 IVA esclusa;
VISTO	l'art. 45, comma 2 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 – che reca disposizioni in
	merito alle competenze del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico;
VISTI	gli art. 32, comma 2 e 36, comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo
	modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che recano disposizioni in merito alle
	procedure esperibili per l'affidamento diretto delle forniture;
VISTO	il regolamento interno di istituto che definisce criteri e limiti per le attività negoziali di competenza
	del Dirigente Scolastico approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 8 nella seduta del 18
	Dicembre2019;
VISTO	il comma 1 dell'art. 6 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 in merito alla gestione
	provvisoria vigente nelle more dell'approvazione del programma annuale;
RITENUTO	di dover provvedere alla disposizione della spesa per l'acquisto di materiale igienizzante per Covid
	-19 è necessario per poter garantire il regolare svolgimento dei servizi di istituto;
ACCERTATA	l'inesistenza di convenzioni CONSIP attive per il materiale da acquisire sul portale acquisti in rete e
	ritenuta che le procedure da disporre sul Mercato della Pubblica Amministrazione risulterebbero
	comunque non corrispondenti alle esigenze della scuola, rispetto alla tempistica necessaria per le
	consegne, alla variegata composizione dell'elenco di prodotti da acquistare e all'entità relativamente
	modesta della spesa da disporre;
RITENUTO	quindi di dover rivolgere richiesta di offerta a fornitori locali specializzati;
VISTA	l'offerta (prot.1812 del 141/09/2020) prodotta dalla Ditta TONIONI snc di Tonioni Alessandro. di
	PAVULLO che stabilisce in euro 90,00 IVA esente COVID 19 per un prezzo complessivo del
	materiale da acquistare di euro 90,00
VALUTATA	positivamente l'offerta prodotta dalla Ditta TONIONI snc di Tonioni Alessandro di PAVULLO e
	ritenutala congrua e conveniente per l'istituzione scolastica;
DATO ATTO	che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale della
	società affidataria della fornitura circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-
	professionali richiamati dal secondo comma dell'art. 32 del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50,
	nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che si è provveduto alla verifica del
	DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e che è stato acquisito il Codice Identificativo di
	Gara;

## **DETERMINA**

- 1. **Di AFFIDARE** alla Ditta TONIONI snc di Tonioni Alessandro di Pavullo la fornitura di materiale dispositivi visivi covid-19 al prezzo complessivo di euro 90;00 IVA esente Covid 19, alle condizioni di cui all'offerta prodotta dalla stessa;
- 2. **Di DISPORRE** per l'annotazione nelle scritture contabili dell'impegno di spesa a carico del programma annuale del corrente esercizio finanziario sull'aggregato A01.001
- 3. **Di DARE ATTO** che il pagamento della fornitura sarà disposto entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica riportante il codice unico dell'istituzione scolastica **(UFYWX8)**.
- 4. **Di TRASMETTERE** all'operatore economico individuato copia del presente provvedimento.
- 5. **Di PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo della scuola.

  Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente Scolastico assume la qualità di Responsabile del Procedimento.

Il Dirigente Scolastico

Stefano Graziosi

