

	ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIEVEPELAGO Via A Ferrari 1 41027 Pievepelago MO Tel e fax 0536/71302 e mail moic80600g@istruzione.it	
---	---	---

Prot.. N°1152/B15

Pievepelago, 16/10/2017

all'Albo Pretorio
sito web dell'Istituto

Oggetto: Determina a contrarre per rinnovo convenzione servizio di cassa quadriennio 01/01 /2018 – 31/12/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 16 e l'art. 34, comma 1 del .l. n° 44 dell'1/2/2001;

VISTO il D.Lgs. N° 50 del 18/04/2016;

VISTO il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi;

VISTA la nota M.I.U.R. Prot. 5919 del 20,09,2012

VISTO il nuovo schema di convenzione di cassa trasmesso dal MIUR con nota prot.9834 del 20/12/2013;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di affidare il servizio i cassa per la durata di 4 anni a decorrere dal 01/01/2018 al 31/12/2021;

VERIFICATO che la Consip S.P.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, per la stessa tipologia non offre alcuna convenzione con servizi con le caratteristiche tecniche richiesta da questo Istituto;

DECRETA

- di indire gara avvio di una procedura negoziata per l'affidamento della convenzione per la gestione del Servizio di cassa dal 01/01/2018 al 31/12/2021, mediante procedura ordinaria, ai sensi dell'art.34, comma 1 del D.L. 44/2001, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art.95 del D.lgs. 50/2016;
- di approvare il bando di gara ed i relativi allegati:
- ✓ **Allegato A:** istanza di partecipazione con dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;
- ✓ **Allegato A1:** autocertificazione dei requisiti di ordine generale;
- ✓ **Allegato 1:** Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali di cui alla comunicazione Miur prot. 9834 del 20/12/2013.
- ✓ **Allegato 2:** Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'istituto;
- ✓ **Allegato 3:** Dichiarazione di Offerta Tecnica;
- ✓ **Allegato 4:** Dichiarazione di Offerta economica.

- di pubblicare il bando di gara con i relativi allegati sull'Albo Online e Sito Web dell'istituzione scolastica ed inviarli via mail ad abi.miur@abi.it e a poste.miur@posteitaliane.it
- di approvare la clausola inserita nel bando di procedure all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un' unica offerta, purchè ritenuta valida e congrua.
- Di nominare responsabile del procedimento amministrativo il Direttore dei servizi Generali ed Amministrativi.
- La presente gara è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Graziosi Stefano