



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIEVEPELAGO
Via A Ferrari 1 41027 Pievepelago MO
Tel e fax 0536/71302 e mail moic80600g@istruzione.it



Prot. n. 1763/B35

Pievepelago, 31/10/2017

BANDO di GARA CIG Z45209AAAD AFFIDAMENTO e GESTIONE del SERVIZIO di DISTRIBUZIONE MERENDE FRESCHE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;
- Visto il Decreto Interministeriale n.44 del 01.02.2001;
- Considerato che presso i locali dell'Istituto Comprensivo di Pievepelago sede di Pievepelago si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di distribuzione merende fresche;

E M A N A

il seguente Bando di Gara, con procedura comparativa, per l'affidamento e la gestione del servizio di distribuzione merende fresche da espletare all'interno dei locali dell'Istituto Comprensivo di Pievepelago nella sede di Via Ferrari 1 , con cadenza giornaliera, per il periodo dal 01.12.2017 al 07.06.2020.

ART. 1 -Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente la documentazione e l'offerta dovrà:

- a. pervenire per mezzo del servizio postale, corriere autorizzato ovvero con consegna a mano entro e non oltre le ore 12,30 del 15.11.2017 al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo di Pievepelago, Via Ferrari 1 Pievepelago – Firenze. Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione alla gara pervenute dopo la data sopra indicata.
- b. essere controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la dicitura: "BANDO DI GARA DISTRIBUZIONE MERENDE".
- c. contenere all'interno 2 buste controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "DOCUMENTAZIONE", ed "OFFERTA ECONOMICA".
- d. Non sono ammesse a presentare offerte le società/ditte appositamente e temporaneamente raggruppate.
- e. Non sono, altresì, ammesse a presentare offerte le società/ditte che in passato si siano rese inadempienti nei confronti di contratto analogo con Istituti Scolastici ovvero che abbiano in corso procedure, promosse per il recupero di crediti.

ART. 2 -Termine e modalità di presentazione dell'offerta

a. Gli interessati, entro e non oltre le ore 12,30 del 15.11.2017, termine perentorio, dovranno far pervenire un plico il cui contenuto essenziale è fissato dall'art. 3 del presente disciplinare indirizzato all'Istituto Comprensivo di Pievepelago. Resta inteso che il recapito del suddetto plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

b. Le offerte dovranno pervenire secondo le modalità previste al punto 1- a.

c. E' ammessa la presentazione a mano dei documenti richiesti, con apposizione sulla busta della data, del numero di protocollo e dell'ora di arrivo da parte del Liceo. L'offerta presentata non può essere ritirata né modificata o sostituita con altre.

d. Non sono ammesse offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato e/o diverse da quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

e. Questo Ente si riserva ogni e qualsiasi valutazione a norma di Legge, precisando che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua (Regio Decreto n. 827/1924 art. 69).

La busta denominata "DOCUMENTAZIONE" dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Allegato A - AUTOCERTIFICAZIONE firmata dal legale rappresentante.
- DICHIARAZIONE (firmata dal legale rappresentante) di attuazione direttive Deliberazione Regionale n. 1388/27 dicembre 2004.

La busta denominata "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Allegato B - indicazione dell'importo del contributo volontario annuo che la Ditta si impegna ad erogare a favore della Scuola.
- Allegato C - indicazione analitica dei prezzi dei singoli prodotti.

ART. 3 -Criteri di aggiudicazione:

L'Istituto Comprensivo di Pievepelago procederà all'aggiudicazione dei servizi in oggetto in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti parametri:

- **PREZZO DEI PRODOTTI: PUNTI 70**
- **CONTRIBUTO: PUNTI 30**

I suddetti punteggi (con un massimo di 100 punti) verranno attribuiti secondo le seguenti modalità:

PREZZO DEI PRODOTTI: Verrà valutato la media della sommatoria dei prezzi per singolo prodotto (alla ditta che presenterà l'offerta più economica verrà attribuito il punteggio max di 70 punti). Alle altre offerte sarà assegnato il punteggio applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{70 \times \text{media altre offerte}}{\text{media più bassa}}$$

CONTRIBUTO ANNUO: Il punteggio massimo di 30 punti verrà assegnato all'impresa che avrà offerto l'importo a rialzo maggiore. Agli importi verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula matematica:

Punteggio: 30 x media altre offerte
offerta più alta

ART. 4 -Veridicità delle dichiarazioni e verifiche

- a. L'accertamento definitivo in ordine all'effettivo possesso dei requisiti auto dichiarati sarà effettuato dall'Amministrazione Scolastica in sede di approvazione dell'aggiudicazione definitiva in capo al soggetto aggiudicatario.
- b. Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti.
- c. La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione e vieta la partecipazione, per un periodo di 3 anni, a successive gare per ogni tipo di appalto.

ART. 5 -Procedura di aggiudicazione

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 D.Lgs. n. 50/2016), corrispondente a quella che avrà ottenuto il miglior punteggio dato dalla somma dei punteggi parziali di qualità e canone sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste. L'esame delle offerte e l'aggiudicazione della gara sarà deliberata dalla commissione tecnica con successiva comunicazione al Consiglio di Istituto.

ART. 6 -Obblighi da assumere da parte del vincitore

- a. Provvedere a propria cura e spese quanto necessario all'ottenimento di tutte le autorizzazioni amministrative compreso il rilascio dell'eventuale autorizzazione sanitaria;
- b. Stipulare polizza assicurativa per danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose e persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione;
- c. Fornire le attrezzature fisse e/o mobili necessarie per lo svolgimento del servizio e provvedere alla loro manutenzione e/o sostituzione quando necessaria, senza oneri per l'Istituzione Scolastica;
- d. 15 gg. prima dell'inizio del servizio di fornitura dovranno essere prodotte, in copia autentica, tutte le licenze e le autorizzazioni necessarie per la gestione del servizio. Il personale addetto alla somministrazione dovrà essere munito di attestazione di formazione e idoneità allo svolgimento del servizio (dichiarazione o autocertificazione a norma di legge), di vestiario previsto dalle vigenti leggi in materia, dovrà, inoltre, osservare tutte le disposizioni di carattere igienico-sanitario ed antinfortunistico vigenti per legge.

ART. 7 - Locali - Attrezzature – Distribuzione -Rimborsi spese

L'Istituto Comprensivo di Pievepelago concede in uso i locali della sede di Pievepelago per la somministrazione delle merende fresche, mentre le attrezzature sono fornite dalla Ditta (tavolo, banco di lavoro, etc.). La distribuzione avverrà nel luogo indicato dal Dirigente Scolastico ed i prodotti dovranno essere sigillati in sacchetti chiusi ermeticamente riportando l'etichetta con i seguenti dati: descrizione - ingredienti- peso - data confezionamento - data scadenza.

ART. 8 - Trasporto - Somministrazione – Controllo e durata

Il trasporto delle merende fresche deve avvenire in contenitori chiusi e nel periodo più caldo dovrà essere garantita la giusta temperatura con appositi contenitori. La somministrazione delle merende fresche deve essere effettuata con continuità dal lunedì al sabato (festivi esclusi) come da calendario

scolastico, salvo imprevisti (manifestazioni studentesche, scioperi, etc.) e comunque nel periodo in cui si tengono le lezioni, mentre l'orario sarà stabilito prima dell'inizio delle lezioni con il Dirigente Scolastico, la preparazione e la distribuzione non dovranno iniziare prima di DIECI minuti dal suono della campanella della ricreazione. Il controllo dei prodotti da parte del Dirigente Scolastico o suo delegato può avvenire in qualsiasi momento e l'eventuale contestazione fatta all'istante. Qualora si riscontrasse una persistente interruzione o cattiva funzionalità del servizio, l'Istituto ha la facoltà di revocare l'autorizzazione del servizio in oggetto. Il presente servizio avrà la seguente durata: dal 15.12.2017 al 07.06.2020 (con un periodo di sospensione di circa 3 mesi, dal 10 giugno all'inizio delle lezioni come da calendario scolastico regionale), con facoltà per entrambe le parti di interrompere il rapporto previa raccomandata A.R. inviata 3 mesi prima.

ART. 9- Prezzi

I prezzi sono interamente a carico dei consumatori e dagli stessi pagati in contanti. I prezzi sono riportati in specifico "listino" e rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata del servizio. All'atto della vendita dovrà essere esibita la lista dei prodotti che ne indichi gli ingredienti, la grammatura e il prezzo unitario.

ART. 10 - Accesso del Personale ai locali del Liceo

L'ottemperanza di tutte le norme di carattere assicurativo, previdenziale e fiscale, saranno a carico della ditta aggiudicante sia per il titolare che per i dipendenti destinati all'espletamento del servizio. Al fine di impedire l'accesso di estranei agli immobili dell' istituto, dovrà essere consegnata al Dirigente Scolastico una dichiarazione relativa al personale addetto al servizio che indichi:

- Nome e Cognome
- Comune di residenza
- Numero di posizione assicurativa
- Qualifica
- Numero libretto sanitario Inoltre il personale addetto dovrà essere munito di "tesserino di riconoscimento"

ART. 11 – Deficienze del servizio

Qualora nel corso di validità del servizio si manifestassero deficienze nell'espletamento imputabili, alla ditta fornitrice, dopo tre richiami scritti, l'Istituto si riserva la facoltà di annullare l'autorizzazione comunicando, con preavviso di 20 gg. la data in cui dovrà cessare il servizio (art. 1453 C.C.).

ART. 12 - Dichiarazione del prestatore di servizio

La ditta aggiudicataria si impegna ad erogare il servizio osservando scrupolosamente tutte le disposizioni di cui sopra e tutte le leggi vigenti che disciplinano la materia (norme relative all'infortunistica e la tutela della salute dei lavoratori, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge in materia di rapporto di lavoro subordinato, nonché di igiene), esonerando l'Istituto Comprensivo di Pievepelago da ogni e qualsiasi responsabilità.

ART.13 -Trattamento dei dati personali – informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura

di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre contrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.

f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

ALLEGATO "A"

ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE UNICA

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo di
Pievepelago

Oggetto: Bando di Gara CIG: _____ per l'affidamento e la gestione del servizio di Distribuzione Merende Fresche all'interno del plesso di _____ periodo dal 01.12.2017 al 07.06.2020

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

in qualità di _____

della Ditta _____ con

sede in Via/Piazza _____ Città _____

C.F. n. _____ partita IVA n. _____

CHIEDE

di partecipare alla gara per l'affidamento e la gestione del servizio di distribuzione di merende fresche con cadenza giornaliera all'interno dei locali del plesso di _____.

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 e della decadenza prevista dall'art. 75 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

a. che la ditta non è in stato di fallimento, liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita e che tali situazioni non si sono verificate nell'ultimo quinquennio anteriore alla data di scadenza per la presentazione delle offerte;

b. che nei suoi confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423, irrogate nei confronti di un soggetto convivente;

c. che non ha commesso atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'articolo 43 del decreto

legislativo 25 luglio 1998, n.286, recante "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";

d. che nei confronti della ditta non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva, emessa ai sensi del decreto legislativo 8/6/2001, n.231, per i reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;

e. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali

a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o del paese di residenza;

f. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana;

g. che nei suoi confronti non è stata emessa condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;

h. che nei suoi confronti non è stata emessa condanna a pena detentiva, accertata con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti di cui al titolo II e VIII del libro II del codice penale, ovvero di ricettazione, riciclaggio, emissione di assegni a vuoto, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, sequestro di persona a scopo di estorsione, rapina;

i. che non ha riportato due o più condanne a pena detentiva o a pena pecuniaria, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, accertate con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dagli articoli 442, 444, 513, 513-bis, 515, 516 e 517 del codice penale, o per delitti di frode nella preparazione o nel commercio degli alimenti, previsti da leggi speciali;

j. di non essere sottoposto ad una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, e che nei propri confronti non è stata applicata una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n.175, e che non sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza;

k. che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per l'attività corrispondente all'oggetto della gara e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero d'iscrizione _____
- data d'iscrizione _____
- durata della ditta/data termine _____
- forma giuridica _____

l. l'inesistenza, a carico della ditta, di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui la

ditta è stabilita;

m. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate a carico della ditta, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o del paese di provenienza;

n. di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge 68/99.

Pag. 2 /3

o. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lettere c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n.223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n.248;

p. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando

di gara;

q. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

r. di osservare all'interno dell'azienda gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa (art.1 – comma 5- L.327 del 7/11/2000);

s. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 30/6/2003, n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e Data Timbro e Firma

N.B.

La domanda e dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore. Il presente modello, riguardante l'istanza di partecipazione con annesse dichiarazioni, deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Impresa Concorrente.

ALLEGATO "B"

SCHEMA "CONTRIBUTO"

Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo di Pievepelago

Oggetto: Bando di Gara CIG: _____ per l'affidamento e la gestione del servizio 01.12.2017 al 07.06.2020

Il/La sottoscritto/a

_____ nato/a _____ il _____

in qualità di _____

della Ditta _____

con sede in Via/Piazza _____ Città _____

C.F. n. _____ partita IVA n. _____

OFFRE UN CONTRIBUTO €. _____ **Euro**

(indicare l'importo sia in cifre che in lettere)

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre ed in lettere, sarà ritenuta valida ed impegnativa l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante.

Luogo e Data

Il Legale Rappresentante

ALLEGATO "C"

SCHEDA "PREZZI dei SINGOLI PRODOTTI"

- Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo di
Pievepelago

OGGETTO DELLA FORNITURA : MERENDE FRESCHE

DEFINIZIONE PRODOTTO GRAMMATURA PRODOTTO	PREZZO €
Panino con salame 90 gr.+ 40gr.farcitura	

Si dichiara che tutti i prodotti offerti non contengono polifosfati aggiunti.

Luogo e Data Timbro e Firma
